



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

 И.В. МОТКОВ

«18» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Крымском филиале Негосударственного частного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Учебный центр ПРОФИ»

г. Волгоград 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФИ», далее по тексту Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Решением руководителя Учреждения от 18.11.2014 г. был создан Крымский филиал Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФИ»

1.3 Филиал - это обособленное структурное подразделение Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФИ» (далее Учреждение), расположенное вне места нахождения головного офиса и осуществляющее часть его функций, оговоренных в Положении.

1.4 В своей деятельности Филиал руководствуется действующим Уставом Учреждения и настоящим Положением, разработанным на основании Рекомендаций по созданию и функционированию филиалов Учреждений повышения квалификации (усовершенствования), подведомственных Министерству образования РФ.

1.5 Руководство Филиалом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказами Директора головного Учреждения.

1.7. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы, составляемыми на календарный год и утверждаемыми директором Учреждения.

1.8. Филиал работает в тесном взаимодействии с образовательными учреждениями всех типов и муниципальными органами управления образованием.

1.9. Во всех своих действиях, оговоренных настоящим Положением, Филиал подотчетен Учреждению.

1.10. Филиал проходит лицензирование в составе Учреждения.

1.11. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании филиала вносятся в установленном порядке в Устав Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основные цели образовательного процесса Филиала оговорены в Уставе Учреждения и определяют:

– выполнение предоставления услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), дополнительного обучения взрослых и детей, профессионального обучения в области обеспечения экологической безопасности, организации перевозок грузов железнодорожным транспортом, охране окружающей среды и других областях;

– повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в указанных областях в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения профессионального образования;
- организацию и проведение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, консультационной деятельности по направлениям, определенных Положением о Филиале;
- экспертизу состояния образовательных программ, проектов, результатов инновационной деятельности, других материалов по профилю работы Филиала.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации указанных целей образовательного процесса Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение научно-исследовательской, экспериментальной работы по проблемам охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и транспортной безопасности;
- оказание методической помощи в области внедрения в образовательный процесс национально-регионального компонента;
- распространение знаний и предоставление различных услуг населению в педагогической, научной, социально-гуманитарной, экологической, психологической и других сферах интеллектуальной деятельности человека;
- развитие сотрудничества в области среднего, средне специального, высшего и послевузовского образования;
- производство и представление на рынок образовательных услуг различных видов интеллектуального и материального продукта по учебному, научному, методическому обеспечению образовательного процесса в области экологической безопасности, промышленной безопасности, транспортной безопасности и охраны труда (учебники, учебные и учебно-методические пособия);

- создание научных, учебных и других объединений;
- образование временных творческих и научных коллективов;
- организация выставок и конкурсов;
- организация конференций, совещаний, семинаров по актуальным проблемам экологической безопасности, промышленной безопасности, транспортной безопасности и охраны труда , участие в научно-практических конференциях по данным вопросам;
- выполнение мониторинговых, пилотных исследований в области экологической безопасности, промышленной безопасности, транспортной безопасности и охраны труда по заданиям Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и пунктом 1.5. настоящего Положения.

4.2. В вопросах учебной, научной, методической работы, правового положения слушателей Филиала, преподавательского состава, методистов, учебно-вспомогательного персонала и других работников Филиал руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования и Уставом Учреждения.

4.4 В документах установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверении, свидетельстве о повышении квалификации) наименование Филиала не указывается.

4.5. Бухгалтерский учет в Филиале осуществляется Централизованной бухгалтерией НЧОУ ДПО «Учебный центр ПРОФИ». Специалисты Централизованной бухгалтерии совместно с директором Филиала ежегодно составляют смету расходов Филиала и предоставляют Учреждению отчетную финансовую документацию.

4.6. Директор Филиала:

- осуществляет руководство Филиалом, организует финансовую и хозяйственную деятельность Филиала, утверждает планы работы сотрудников Филиала;

- вносит для рассмотрения директором Учреждения предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Филиала;

- предложения по поощрению работников Филиала, наложению на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

- согласовывает с Учреждением должностные инструкции работников Филиала в соответствии с квалификационными характеристиками;

- несет ответственность за сохранность и заполнение личных дел и трудовых книжек сотрудников Филиала;

- в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- решает другие вопросы текущей деятельности Филиала.

4.7. Трудовые отношения и оплата труда работников Филиала.

Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Отношения между работниками и Учреждением регулируются Правилами внутреннего распорядка, Трудовым договором, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству

4.8. Заработная плата и должностные оклады работникам Филиала выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании действующего законодательства о начислении заработной платы в соответствии с Положением Учреждения. Выполнение работниками Филиала других работ и

обязанностей оплачивается по дополнительным договорам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На сотрудников Филиала распространяются все действующие в Учреждении положения о порядке оплаты труда, надбавках, премиях, доплатах, отпуске, дополнительных образовательных услугах и предпринимательской деятельности.

4.9. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе администрации Института до истечения срока действия трудового договора являются:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11. Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании Решения.

5. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация учебного процесса в Филиале осуществляется на основании плана работы Филиала, утвержденного директором Учреждения.

5.2. Планирование учебного процесса осуществляется на календарный год. Кроме того, текущая работа осуществляется по скорректированным месячным планам.

5.3. Учебный процесс в Филиале осуществляется на основе вариативных и авторских учебных планов и программ, согласованных с заказчиком, с учетом требований к данным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, с последующей их корректировкой после первичного диагностирования обучающихся.

5.4. Установленными формами обучения для Филиала являются: спецкурсы на основе программ обучения (от 24 до 450 часов), семинары (от 6 до 24 часов). Выдача Удостоверения за прохождение спецкурсов осуществляется Учреждением по представлению Филиалом документов, подтверждающих выполнение слушателем программы обучения.

5.5. Для зачисления на курсы повышения квалификации или профессиональной подготовки (спецкурсы на основе модульных программ обучения, от 24 до 450 часов) издается приказ по Учреждению с приложением именного списка слушателей. Документы о повышении квалификации/обучении выдаются после успешной сдачи определенной формы итоговой аттестации (зачет, итоговая работа, проект и другое, предусмотренное программой обучения).

5.6. Методистами Филиала в журналах учета курсовой подготовки фиксируются все ее виды с указанием тематики занятий, фамилий преподавателей и слушателей, количество выданных учебных часов. Кроме того, записываются темы индивидуальных консультаций, указываются данные обратившихся за консультациями и время их проведения.

5.7. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность Филиала, тематика научных исследований согласовывается с директором Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Работники Филиала имеют право:

- повышать свою квалификацию;
- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения, услугами учебных, методических и других подразделений Учреждения;
- запрашивать у головного офиса Учреждения сведения, необходимые для работы;
- привлекать для совместного решения поставленных задач образовательные и научные учреждения, сторонние организации, отдельных специалистов по согласованию с руководством Учреждения.

6.2. Работники Филиала обязаны:

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- соблюдать Устав Учреждения, в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- выполнять поручения Учреждения и работы, указанные в должностных инструкциях в установленные сроки и с высоким качеством;
- отчитываться о работе перед Учреждением в установленные сроки;
- следовать нормам профессиональной этики.