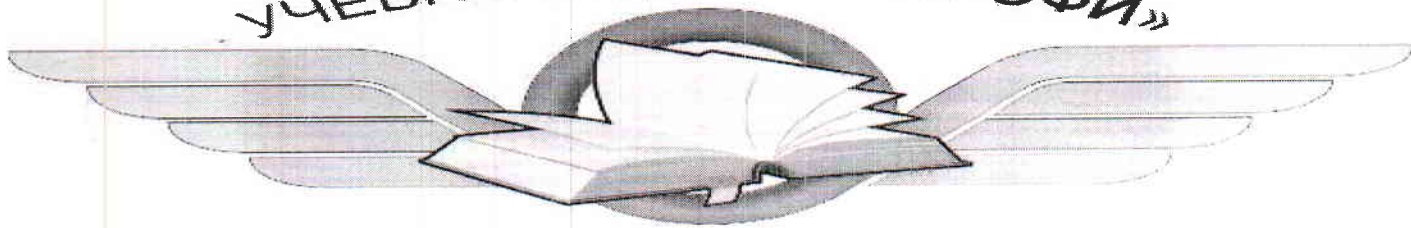


УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИ»



УТВЕЖДЕНО:

Директор

НЧОУ ДПО «Учебный центр ПРОФИ»



Д.В. Мотков/

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Волгоград
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом НЧОУ ДПО «Учебный центр ПРОФИ» образовательной программой дополнительного профессионального образования и определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2.1. Заключительным этапом обучения является проведение итоговой аттестации. Основным видом аттестационного испытания является квалификационный экзамен. В соответствии с программами дополнительного профессионального образования предусмотрена сдача экзамена, позволяющего выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя в изучаемой области.
- 2.2. Комплексный экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных преподавателями на основе образовательной программы, и утвержденных руководителем образовательного учреждения.
- 2.3. Теоретическая часть экзамена проводится по билетам в письменной и устной формах.
- 2.4. Перечень вопросов экзамена доводится до сведения слушателей в начале освоения программы. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до слушателей не доводится.
- 2.5. К началу экзамена готовятся следующие документы:
- экзаменационные билеты, содержащие номер;
 - экзаменационная ведомость.
- 2.6. Для проведения экзамена в учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
- 2.7. К сдаче комплексного допускаются слушатели, посещавшие учебные занятия, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации.
- 2.8. Слушатели не допускаются к итоговой аттестации при наличии задолженности по промежуточной аттестации. Решение о недопуске слушателей к итоговой аттестации принимается методистом по согласованию с директором учреждения не позднее 2 дней до начала экзамена по представлению преподавателей.
- 2.9. Экзамен проводится в последний день учебных занятий согласно

- утверждаемому директором учреждения графику учебного процесса, который доводится до сведения слушателей.
- 2.10. На сдачу экзамена предусматривается 45 минут на учебную подгруппу в количестве 5 человек.
 - 2.11. Уровень подготовки слушателя оценивается по зачетной системе: зачет/не зачет. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость.
 - 2.12. В случае неявки слушателя на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
 - 2.13. Членам комиссии предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы в соответствии с перечнем вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену.
 - 2.14. Если слушатель не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет.
 - 2.15. Результаты итоговой аттестации оформляются соответствующим локальным нормативным актом (протоколом) образовательного учреждения.
 - 2.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, назначается другая дата сдачи экзамена. Решение о назначении даты экзамена и его результатах оформляется приказом директора учреждения.
 - 2.17. В особых случаях при наличии уважительных причин слушателям, получившим неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, по ходатайству методиста с разрешения директора может быть предоставлена возможность повторной итоговой аттестации.
 - 2.18. Слушателю, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
 - 2.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора учреждения не допускается.
 - 2.20. Слушатели, не сдавшие экзамен, приказом директора учреждения отчисляются.
 - 2.21. Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение, заверенное печатью образовательного учреждения, и отчисляются из учреждения как завершившие обучение.