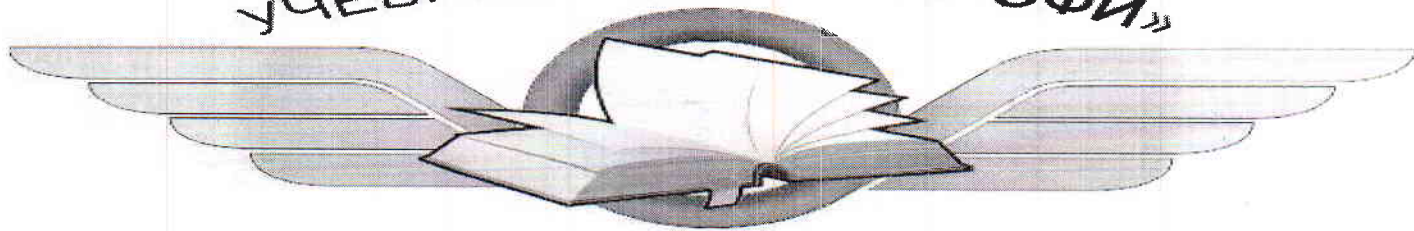


УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИ»



**УТВЕЖДЕНО:**

Директор

НЧОУ ДПО «Учебный центр ПРОФИ»



*И.В. Мотков*

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В НЧОУ ДПО «Учебный центр ПРОФИ»**

Волгоград  
2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРОФИ» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования по договорам с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.
- 1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется по личным заявлениям.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора учреждения.
- 2.2. Полномочия и порядок деятельности ответственного лица регламентируются должностной инструкцией.
- 2.3. Лицо, ответственное за прием на обучение, организует личный прием поступающих и ведёт делопроизводство.
- 2.4. При приеме в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа по приёму граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

- 3.1. Вступительные испытания при приёме в Учреждение на обучение не предусмотрены.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 4.1. Учреждение проводит прием граждан для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Учреждение знакомит поступающего с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью на официальном сайте Учреждения [proficentro.ru](http://proficentro.ru) и на информационном стенде размещается информация и копии указанных документов.

- 4.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в учреждение.

## **5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 5.1. Прием в Учреждение по образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению (на русском языке) граждан. Прием заявлений осуществляется постоянно в течение года.
- 5.2. Учреждение не несет ответственность за сокрытие гражданином данных о том, что он ограниченно дееспособен или недееспособен; имеет судимость за совершение умышленных преступлений.
- 5.3. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): паспорт гражданина РФ.
- 5.4. Сведения, указанные в представленных документах в учебное заведение носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия поступающих.
- 5.5. Форма заявления утверждается приказом директора учреждения.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В НЧОУ ДПО «Учебный центр ПРОФИ»**

- 6.1. По окончании формирования учебной группы издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы, и оплативших обучение в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг.